

## • Rapport de stage, mémoire, thèse

NOM de l'auteur, Prénom. (date de l'édition). *Titre : sous-titre.*  
Type de diplôme : discipline. Lieu de soutenance : Institution de soutenance, année de soutenance, tomasion, nombre de pages  
ALLENBACH HACHARD, Virginie (2009) *Le processus de création du néo-entrepreneur : une tentative de compréhension par la théorie de l'effectuation.* Thèse de Doctorat : Sciences de Gestion. Caen : Université de Caen, 291 p.

## • Congrès

AUTEUR du congrès. *Titre du congrès*, date du congrès, lieu du congrès. Lieu d'édition : Editeur commercial, année de publication, nombre de pages

FEDERATION NATIONALE POUR LE DROIT DE L'ENTREPRISE. La disparition du chef d'entreprise : anticiper, gérer, transmettre. Actes du colloque de la FNDE, 1er avril 2011, Faculté de droit de Montpellier. Paris : LexisNexis, 2012, XIII-145 p.

## • Communication — (dans un congrès, un séminaire...)

AUTEUR de la communication. Titre. In AUTEUR du congrès. *Titre du congrès*, date du congrès, lieu du congrès. Lieu d'édition : Editeur, année de publication, pagination

GUERRERO Sylvie. Proposition d'un instrument de mesure du contrat psychologique : le PCI. In ASSOCIATION FRANCOPHONE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES. La *GRH mesurée ! 15e Congrès annuel de l'AGRH*, 1er-4 septembre 2004, Montréal. Paris : AGRH, 2004, p. 945-972

## • Cahier de recherche

NOM de l'auteur, Prénom (date de l'édition). *Titre : sous-titre.*  
Titre du cahier de recherche, date de publication, volume, numéro, pagination

BUTIN, Rémy (1995) *L'influence de la musique sur le comportement du consommateur en situation d'achat : synthèse critique.* Cahier de Recherche, Série : Recherche C.E.R.A.G., numéro 8, 41 p.

## • Texte juridique

AUTEUR. *Titre.* Journal Officiel, n° du JO, date de publication, pagination

FRANCE. MINISTERE DE L'ECOLOGIE ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE. *Décret n°2003-832 du 26 août 2003 modifiant le décret n° 98-1262 du 29 décembre 1998 portant statut des personnels de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage.* Journal officiel, n°201 du 31 août 2003, p. 14907-14910

## 6. RÈGLES POUR LES DOCUMENTS ÉLECTRONIQUES

Pour les documents électroniques, EN PLUS des éléments de description des documents imprimés, insérez les éléments suivants :

- Le type de support :  
[en ligne] ou [cédérom] derrière le titre
- L'adresse du document (URL) :  
Disponible sur <url>
- La date de consultation car les documents peuvent disparaître ou être modifiés rapidement :  
(consulté le jj.MM.AAAA)



### • Ouvrage électronique

CHARBONNIER, Olivier, ENLART Sandra (2013). *A quoi ressemblera le travail de demain ? : technologies numériques, nouvelles organisations et relations au travail* [en ligne]. Paris: Dunod, 191 p.  
Disponible sur <<http://u-bordeaux.scholarvox.com/book/88813724>> après authentification Université de Bordeaux (consulté le 09.10.2015)

### • Site internet

ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES, COMPAGNIE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES. *Bibliothèque* [en ligne]. Disponible sur <<http://www.bibliotique.com>> (consulté le 09/10/2015)

### • Article électronique

PEREIRA, B. (2009). Chartes et codes de conduite : le paradoxe éthique. *Revue Management et Avenir* [en ligne]. 1, 21, p. 26-43. Disponible sur <<http://www.cairn.info/revue-management-et-avenir-2009-1-page-26.htm>> après authentification Université de Bordeaux (consulté le 09.10.2014)

### • Thèse électronique

HOLLANDTS, Xavier (2007). *Les effets de participation des salariés sur la performance de l'entreprise : tests empiriques et proposition de modèle théorique* [en ligne], Thèse de Doctorat de Sciences de Gestion, Université de Lyon 3, 306 p. Disponible sur <[http://theses.univ-lyon3.fr/documents/lyon3/2007/hollandts\\_x](http://theses.univ-lyon3.fr/documents/lyon3/2007/hollandts_x)> (consulté le 09/10/2015)

### • Vidéo

COOK, Pierre (réal.) (2005). *Au cœur de l'entreprise sociale et solidaire* Paris : Média pro, 1 DVD, 25 min.



# RÉDIGER SA BIBLIOGRAPHIE & CITER SES RÉFÉRENCES

Petit GUIDE PRATIQUE

Ce guide a pour but de vous aider à **construire votre bibliographie et à citer vos sources de façon homogène et précise**. Les indications données ci-après pour la rédaction des références s'inspirent des normes AFNOR Z 44-005, *références bibliographiques, contenu, forme et structure* et AFNOR Z 44-005-2 *Information et documentation. Partie 2 : Documents électroniques, documents complets ou parties de documents*.



## 1. Qu'est-ce qu'une bibliographie ?

Une bibliographie est un **ensemble de références bibliographiques**. Une référence bibliographique est la **description complète d'un document**. Elle est composée de plusieurs zones : auteur, titre, édition...



## 2. Pourquoi la rédiger ?

La bibliographie permet de démontrer votre capacité à **rechercher des informations sur un sujet**, de **confirmer vos connaissances** et d'**identifier les personnes à l'origine des idées que vous avez développées dans votre travail**. Ainsi, votre lecteur pourra approfondir sa réflexion en repérant les documents que vous avez consultés.



## 3. Comment l'organiser ?

La bibliographie se situe **avant la table des matières**.

Vous pouvez l'organiser, au choix :

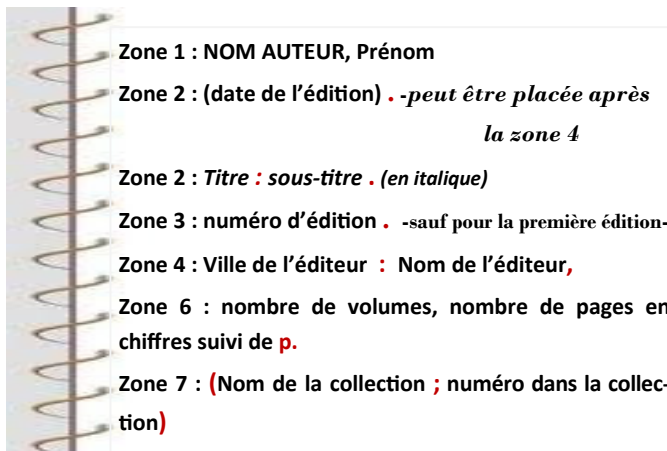
- par ordre alphabétique des noms d'auteur (ou du titre quand il n'y a pas d'auteur),
- par type de document (ouvrages, articles, congrès...).
- par ordre chronologique,
- par thème

A l'intérieur de chaque rubrique, adoptez le **classement alphabétique par auteur**. Vous pouvez numéroter les références afin de reprendre les numéros lors de citations.



## 4. Comment la présenter ?

Une référence bibliographique respecte un **ordre de présentation** et se caractérise par une **typographie particulière** (majuscules, minuscules). Les éléments (*ou zones*) sont reliés entre eux par une **punctuation normalisée** (point, virgule...).



## 5. Règles pour les DOCUMENTS IMPRIMÉS

Pour identifier les éléments bibliographiques d'un livre, utiliser la page de titre et non la couverture. Pensez également à vous aider du catalogue

- **Livre avec un ou plusieurs auteurs**

NOM de l'auteur, Prénom (date de l'édition). *Titre : sous-titre*. Tomaison\*. Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, année d'édition, nombre de pages (Titre de la collection ; n° de la collection).

LAMENDOUR, Eve (2012). *Les managers à l'écran : enquête sur une image déconcertante*. Rennes : Presses Universitaires de Rennes, 369 p. (Essais). (Thèse de Doctorat, 2008, Nantes)

! S'il y a plus de trois auteurs, seuls les trois premiers sont indiqués et suivis de **[et al.]** pour signaler qu'il y en a d'autres.

- **Livre avec une collectivité auteur**

NOM de l'organisation (date de l'édition). *Titre : sous-titre*. Tomaison\*. Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, année d'édition, nombre de pages. (Titre de la collection ; n° de la collection).

COMPAGNIE NATIONALE DES COMMISSAIRES AUX COMPTES (2012) *Normes d'exercice professionnel homologuées et code de déontologie*. Paris : CNCC, 2012. 251 p.

! Lorsque la responsabilité principale est une collectivité et que cette collectivité dépend d'une collectivité plus importante, indiquez en premier le **nom de la collectivité de tutelle suivie de la collectivité subordonnée** (séparé par un point).

\* Tomaison : indication du numéro du tome d'un ouvrage

- **Livre publié par un collectif d'auteur**

NOM de l'auteur, Prénom (fonction) (date de l'édition). *Titre : sous-titre*. Tomaison\*. Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, année de publication, nombre de pages. (Titre de la collection ; n° de la collection)

BECHEUR Amina (dir.), TOULOUSE Nil (dir) (2012). *L'ethnicité : fabrique marketing*. Cormelles-le-Royal : EMS Management et société, 309 p. (Societing)

- **Contribution dans un ouvrage collectif (article ou chapitre)**

→ **ouvrage et chapitre ayant le même auteur**

NOM de l'auteur, Prénom (date de l'édition). Titre du chapitre. *Titre de l'ouvrage*. Tomaison\*. Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, année de publication, numéro du chapitre, pagination

HOLLENSSEN Svend (2011) *Designing the Global Marketing Programme*. In *Global Marketing*. 5ème éd. Harlow : Financial Times/Prentice Hall, chapitre 4, p. 453-652



En anglais, mettez une lettre majuscule à la première lettre de chacun des mots formant le titre du document (*sauf pour les pronoms personnels, les prépositions, les postpositions, les articles définis et indéfinis*).

→ **ouvrage et chapitre ayant des auteurs différents**

NOM, Prénom de l'auteur du chapitre. (date de l'édition). Titre du chapitre. In AUTEUR de l'ouvrage. *Titre de l'ouvrage*. Mention d'édition. Lieu d'édition : Editeur, année de publication, numéro du chapitre, pagination

ROMELAER Pierre (2005). *L'entretien de recherche*. In ROUSSEL Patrice, WACHEUX Frédéric. *Management des ressources humaines : méthodes de recherche en sciences humaines et sociales*. Bruxelles : De Boeck, chapitre 4, p. 101-137

- **Article de revue**

NOM de l'auteur, Prénom (date de l'édition). Titre de l'article. *Titre du périodique*, date de publication, volume, numéro, pagination

BATAC, Julien, MAYMO, Vincent, Des GARETS, Véronique (2012). *Investir les mondes virtuels : une perspective organisationnelle dans la banque de détail*. Revue Sciences de gestion, numéro 92, p. 21-38.





## 7. Comment reproduire une citation ?

Une citation est une forme de référence brève figurant en note de bas de page ou placée dans le corps du texte. Elle permet au lecteur de se référer facilement aux sources utilisées. Elle est le fait de reconnaître la propriété intellectuelle d'un passage inséré dans un texte.

Pour reproduire une citation, il faut :

- l'insérer dans le texte entre des **guillemets**
- respecter la **punctuation originale**, les majuscules, italiques et fautes s'il y en a (dans ce cas, faire suivre la faute de [sic] entre crochets et en italique)
- mentionner la référence bibliographique dont est extraite la citation.

Si on veut omettre une partie du texte, mettre trois points entre crochets [...]

Ci-dessous les deux méthodes les plus utilisées en Sciences économiques et de gestion :

- **la citation dans le corps du texte dite méthode du « premier élément + date »**. Cette référence abrégée est inscrite entre parenthèses à la suite de la citation

« L'objectif du Category Management est d'augmenter la productivité d'une enseigne en passant d'un raisonnement par marques/références à un raisonnement par catégories de produits, ceci pour s'approcher au mieux du comportement du consommateur au point de vente. » (Chinardet, 1998)

- **la citation en note de bas de page** qui reprend plusieurs éléments de la référence bibliographique dont « auteur, titre, date, page ». Cette méthode est surtout utilisée pour les Sciences Humaines

1 CHINARDET, Claude (1998). *Le trade marketing en cinq réponses*. Revue française de marketing, numéro 167, p. 77-90

Pour la description des éléments qui composent une référence bibliographique, ayez le réflexe de consulter



## 7. Comment reproduire une citation ?

Une citation est une forme de référence brève figurant en note de bas de page ou placée dans le corps du texte. Elle permet au lecteur de se référer facilement aux sources utilisées. Elle est le fait de reconnaître la propriété intellectuelle d'un passage inséré dans un texte.

Pour reproduire une citation, il faut :

- l'insérer dans le texte entre des **guillemets**
- respecter la **punctuation originale**, les majuscules, italiques et fautes s'il y en a (dans ce cas, faire suivre la faute de [sic] entre crochets et en italique)
- mentionner la référence bibliographique dont est extraite la citation.

Si on veut omettre une partie du texte, mettre trois points entre crochets [...]

Ci-dessous les deux méthodes les plus utilisées en Sciences économiques et de gestion :

- **la citation dans le corps du texte dite méthode du « premier élément + date »**. Cette référence abrégée est inscrite entre parenthèses à la suite de la citation

« L'objectif du Category Management est d'augmenter la productivité d'une enseigne en passant d'un raisonnement par marques/références à un raisonnement par catégories de produits, ceci pour s'approcher au mieux du comportement du consommateur au point de vente. » (Chinardet, 1998)

- **la citation en note de bas de page** qui reprend plusieurs éléments de la référence bibliographique dont « auteur, titre, date, page ». Cette méthode est surtout utilisée pour les Sciences Humaines

1 CHINARDET, Claude (1998). *Le trade marketing en cinq réponses*. Revue française de marketing, numéro 167, p. 77-90

Pour la description des éléments qui composent une référence bibliographique, ayez le réflexe de consulter



## 7. Comment reproduire une citation ?

Une citation est une forme de référence brève figurant en note de bas de page ou placée dans le corps du texte. Elle permet au lecteur de se référer facilement aux sources utilisées. Elle est le fait de reconnaître la propriété intellectuelle d'un passage inséré dans un texte.

Pour reproduire une citation, il faut :

- l'insérer dans le texte entre des **guillemets**
- respecter la **punctuation originale**, les majuscules, italiques et fautes s'il y en a (dans ce cas, faire suivre la faute de [sic] entre crochets et en italique)
- mentionner la référence bibliographique dont est extraite la citation.

Si on veut omettre une partie du texte, mettre trois points entre crochets [...]

Ci-dessous les deux méthodes les plus utilisées en Sciences économiques et de gestion :

- **la citation dans le corps du texte dite méthode du « premier élément + date »**. Cette référence abrégée est inscrite entre parenthèses à la suite de la citation

« L'objectif du Category Management est d'augmenter la productivité d'une enseigne en passant d'un raisonnement par marques/références à un raisonnement par catégories de produits, ceci pour s'approcher au mieux du comportement du consommateur au point de vente. » (Chinardet, 1998)

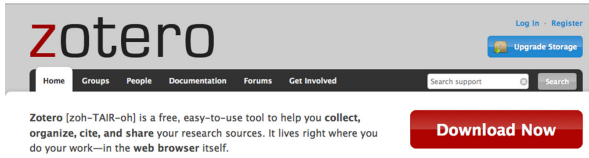
- **la citation en note de bas de page** qui reprend plusieurs éléments de la référence bibliographique dont « auteur, titre, date, page ». Cette méthode est surtout utilisée pour les Sciences Humaines

1 CHINARDET, Claude (1998). *Le trade marketing en cinq réponses*. Revue française de marketing, numéro 167, p. 77-90

Pour la description des éléments qui composent une référence bibliographique, ayez le réflexe de consulter



Cette extension du navigateur Firefox vous permet de gérer votre bibliographie : collecter, organiser, enregistrer et partager vos références bibliographiques



A télécharger **gratuitement** sur [www.zotero.org](http://www.zotero.org)

Créez votre compte, activez le sur votre messagerie, récupérez une notice ou un lot de notices à partir d'un réservoir de références (Babord+, Sudoc, Cairn, Google scholar, Amazon...), créer votre bibliothèque, corriger vos notices, synchroniser vos références, exportez les dans votre traitement de texte.

Support en ligne : <http://www.zotero.org/support/fr/start>

**EN SAVOIR PLUS !**

Des ateliers de formation sont organisés par la Direction de la documentation : s'inscrire sur l'ENT, onglet Bibliothèques, rubrique « Formation »

sur **l'art et la manière de rédiger une bibliographie....**

NADJI Fatima., BOUDIA Dalila. (2012). Rédiger et citer des références bibliographiques [ en ligne]. Villeurbanne : INSA. Disponible sur : <<http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr>> (consulté le 09.10.2015)



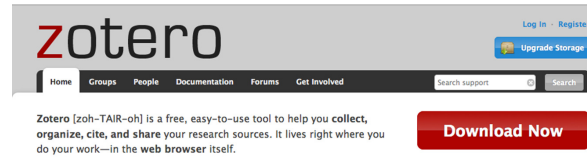
ATTENTION : ne pas citer ses sources peut être interprété comme du plagiat qui est une grave atteinte au droit d'auteur !

MAUREL-INDART, Hélène (2013). *Petite enquête sur le plagiat sans scrupule*. Paris: Léo Scheer, 129 p. (Documents)

MAUREL-INDART, Hélène (2013) *Du plagiat* Paris: Gallimard, 498 p. (Folio. Essais, n°550)



Cette extension du navigateur Firefox vous permet de gérer votre bibliographie : collecter, organiser, enregistrer et partager vos références bibliographiques .



A télécharger **gratuitement** sur [www.zotero.org](http://www.zotero.org)

Créez votre compte, activez le sur votre messagerie, récupérez une notice ou un lot de notices à partir d'un réservoir de références (Babord+, Sudoc, Cairn, Google scholar, Amazon...), créer votre bibliothèque, corriger vos notices, synchroniser vos références, exportez les dans votre traitement de texte.

Support en ligne : <http://www.zotero.org/support/fr/start>

**EN SAVOIR PLUS !**

Des ateliers de formation sont organisés par la Direction de la documentation : s'inscrire sur l'ENT, onglet Bibliothèques, rubrique « Formation »

sur **l'art et la manière de rédiger une bibliographie....**

NADJI Fatima., BOUDIA Dalila. (2012). Rédiger et citer des références bibliographiques [ en ligne]. Villeurbanne : INSA. Disponible sur : <<http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr>> (consulté le 09.10.2015)



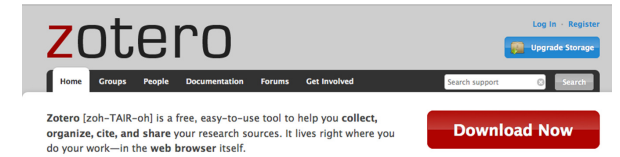
ATTENTION : ne pas citer ses sources peut être interprété comme du plagiat qui est une grave atteinte au droit d'auteur !

MAUREL-INDART, Hélène. *Petite enquête sur le plagiat sans scrupule*. Paris: Léo Scheer 2013. 129 p. (Documents)

MAUREL-INDART, Hélène.(2013). *Du plagiat* Paris: Gallimard, 498 p. (Folio. Essais, n°550)



Cette extension du navigateur Firefox vous permet de gérer votre bibliographie : collecter, organiser, enregistrer et partager vos références bibliographiques



A télécharger **gratuitement** sur [www.zotero.org](http://www.zotero.org)

Créez votre compte, activez le sur votre messagerie, récupérez une notice ou un lot de notices à partir d'un réservoir de références (Babord+, Sudoc, Cairn, Google scholar, Amazon...), créer votre bibliothèque, corriger vos notices, synchroniser vos références, exportez les dans votre traitement de texte.

Support en ligne : <http://www.zotero.org/support/fr/start>

**EN SAVOIR PLUS !**

Des ateliers de formation sont organisés par la Direction de la documentation : s'inscrire sur l'ENT, onglet Bibliothèques, rubrique « Formation »

sur **l'art et la manière de rédiger une bibliographie....**

NADJI Fatima., BOUDIA Dalila. (2012). Rédiger et citer des références bibliographiques [ en ligne]. Villeurbanne : INSA. Disponible sur : <<http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr>> (consulté le 09.10.2015)



ATTENTION : ne pas citer ses sources peut être interprété comme du plagiat qui est une grave atteinte au droit d'auteur !

MAUREL-INDART, Hélène. *Petite enquête sur le plagiat sans scrupule*. Paris: Léo Scheer 2013. 129 p. (Documents)

MAUREL-INDART, Hélène (2013). *Du plagiat* Paris: Gallimard, 498 p. (Folio. Essais, n°550)