

Recommandations pour l'utilisation de la vidéo en visioconférence

Sommaire

1	Introduction	2
2	Recommandations générales.....	3
2.1	Diffuser son image au début et à la fin du cours	3
2.2	Intégrer une photo sur son profil zoom	3
2.3	Utiliser un mode d'affichage approprié	3
2.4	Soigner l'apparence et les arrière-plans	4
2.5	Activer sa vidéo lors de sa prise de parole	4
2.6	Participer aussi souvent que possible.....	4
2.7	Enregistrer la séance de cours (droit à l'image).....	4

1 INTRODUCTION

L'usage de la vidéo en visioconférence est soumis à un contexte technique qui comporte un certain nombre de contraintes.

En particulier, le réseau internet et la bande passante disponible peuvent influencer de manière importante sur les possibilités d'utilisation de la webcam.

Si les infrastructures de l'Université de Bordeaux peuvent permettre le flux vidéo dans de larges proportions, il n'en est pas de même pour les usagers qui disposent parfois de connexions individuelles peu performantes, en fonction de leur emplacement géographique, de leur matériel informatique ou encore de leur configuration logicielle.

Cette connexion peut par ailleurs être fluctuante et sa stabilité peut évoluer en fonction des jours, des créneaux horaires et de l'affluence.

Dans le cas de connexions défectueuses, la vidéo est très souvent le paramètre d'ajustement qui permet de tenir la session en dépit de conditions techniques défavorables, notamment en neutralisant directement la webcam.

D'autre part, les enseignements se déroulant à distance, l'usage de la vidéo peut sembler parfois intrusif pour certains participants et empiéter sur leur sphère privée.

Pour autant, l'utilisation de l'image peut être légitimement souhaitée par les uns et par les autres, et humaniser une relation qui peut sembler perdre en convivialité du fait de la distance.

Dans ce contexte, plusieurs conseils et préconisations peuvent être proposés pour convenir au plus grand nombre et encourager l'usage de la vidéo tout en équilibrant sa part dans le dispositif global.

Voici donc quelques recommandations d'ordre général pour un usage raisonné de la vidéo en visioconférence.

2 RECOMMANDATIONS GÉNÉRALES

Lors de la séance de cours dispensée en visioconférence, l'aspect visuel de la communication paraît essentiel aux participants, aussi bien pour vous, étudiants, qui assistez au cours et écoutez l'enseignement de votre professeur, qu'à ce dernier, qui s'adresse à une classe composée d'individus et non pas d'écrans impersonnels.

2.1 DIFFUSER SON IMAGE AU DÉBUT ET À LA FIN DU COURS

Votre enseignant s'engage à diffuser son image, au moins au début et à la fin du cours, pour vous accueillir et dispenser son enseignement.

Il peut légitimement attendre de votre part une certaine réciprocité, même partielle.

Ainsi, de la même manière que vous seriez physiquement présents en temps normal pendant une séance présentielle, il semble essentiel d'apparaître a minima au début et à la fin du cours, pour saluer votre enseignant et interagir avec lui si nécessaire pendant la séance.

2.2 INTÉGRER UNE PHOTO SUR SON PROFIL ZOOM

Si vous êtes techniquement trop limités pour pouvoir activer votre webcam, une solution peut être d'insérer une photo de profil (voire un avatar) sur votre compte Zoom, afin d'humaniser l'interface.

Dans ce cadre, nous vous invitons à créer et à utiliser un compte Zoom individuel avec votre adresse email de l'Université de Bordeaux, ce qui permettra également de sécuriser les séances de cours et d'authentifier votre participation aux sessions.

2.3 UTILISER UN MODE D’AFFICHAGE APPROPRIÉ

Zoom permet de choisir plusieurs modes d'affichage de la vidéo, ce qui peut faciliter à la fois la visibilité des ressources du cours (écrans partagés, caméra-document, webcam des dispositifs de visioconférence, webcam de l'enseignant...) et l'échange avec les autres participants.

Par exemple, les modes « galerie » et « côte à côte » permettent d'afficher sous forme de vignettes tout ou partie de l'ensemble des participants connectés à la session (jusqu'à 49 vignettes possibles si vous bénéficiez de bonnes conditions techniques).

Il est également possible de masquer les participants dont la vidéo est inactive, et de conserver donc à l'écran les personnes susceptibles de réagir visuellement (en levant la main, en faisant un signe...)

Vous pourrez trouver plus d'informations sur ces paramètres ici :

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/201362323-Comment-modifier-le-format-vid%C3%A9o->

2.4 SOIGNER L'APPARENCE ET LES ARRIÈRE-PLANS

Lorsque vous activez votre webcam, veillez à diffuser une image suffisamment lisible et neutre. Par exemple, évitez les contre-jours ou les fonds virtuels trop colorés ou incompatibles avec votre arrière-plan, de manière à ce que votre enseignant et les autres participants puissent toujours vous voir clairement et sans difficulté.

Des paramètres en ce sens peuvent être effectués dans Zoom, notamment en terme de contraste, de correction colorimétrique, de netteté...

2.5 ACTIVER SA VIDÉO LORS DE SA PRISE DE PAROLE

Une bonne pratique peut être également d'activer votre webcam lorsque vous souhaitez intervenir, et de la couper ensuite si besoin, au même titre que l'usage habituel du microphone, que l'on active uniquement lorsqu'on s'exprime.

Cela permet à votre enseignant de vous identifier lors de votre prise de parole et de pouvoir interagir plus aisément avec vous.

2.6 PARTICIPER AUSSI SOUVENT QUE POSSIBLE

Votre enseignant peut mettre en place plusieurs modes d'interaction, par exemple sous forme de votes en ligne ou de sondages ; dans la mesure du possible, participez autant que vous pouvez à ces échanges, pour approfondir vos connaissances et contribuer à la dynamique du cours.

2.7 ENREGISTRER LA SÉANCE DE COURS (DROIT À L'IMAGE)

Enfin, si vous souhaitez enregistrer la session, n'oubliez pas de demander l'accord des participants.

En savoir plus sur Zoom ?

Espace d'aide et de ressources Zoom

Pour toute information concernant Zoom, consultez le support du centre d'aide dédié :

<https://support.zoom.us/hc/fr>

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter l'assistance Moodle à l'adresse
moodle@u-bordeaux.fr

