Utilisation du bloc « Accessibilité »

Sommaire

1 Insertion du bloc « Accessibilité » 2
1.1 Activer le mode édition 2
1.2 Ouvrir le tiroir des blocs 2
2 Utiliser le bloc « Accessibilité » 4
2.1 Utilisation du bloc 4
2.2 Sélection de l'emplacement du bloc 6
3 Cacher et supprimer le bloc « Accessibilité » 6

Parmi les outils proposés par Moodle pour favoriser l'accessibilité des cours en ligne, le bloc « Accessibilité » figure en bonne place.

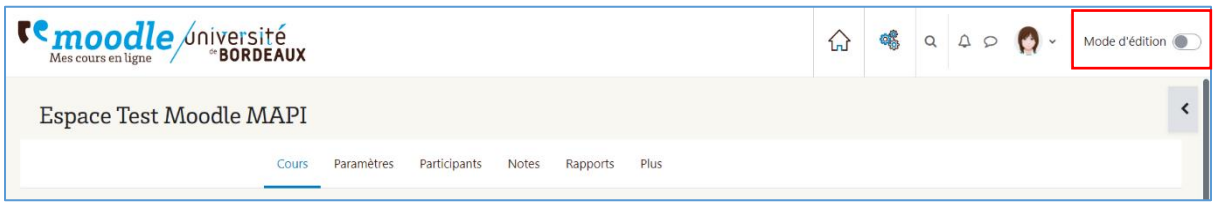
Ce bloc vous permet en effet d'adapter l'affichage du cours selon différentes modalités, en fonction de vos besoins et préférences.

1 INSERTION DU BLOC « ACCESSIBILITÉ »

Pour utiliser le **bloc « Accessibilité »**, entrez dans le cours de votre choix à partir du tableau de bord.

1.1 ACTIVER LE MODE ÉDITION

Ensuite, il vous faut activer le mode édition de votre page en cliquant sur le bouton situé en haut à droite de l'écran :

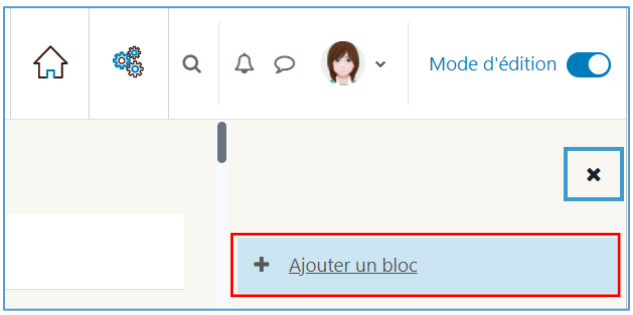


1.2 OUVRIR LE TIROIR DES BLOCS

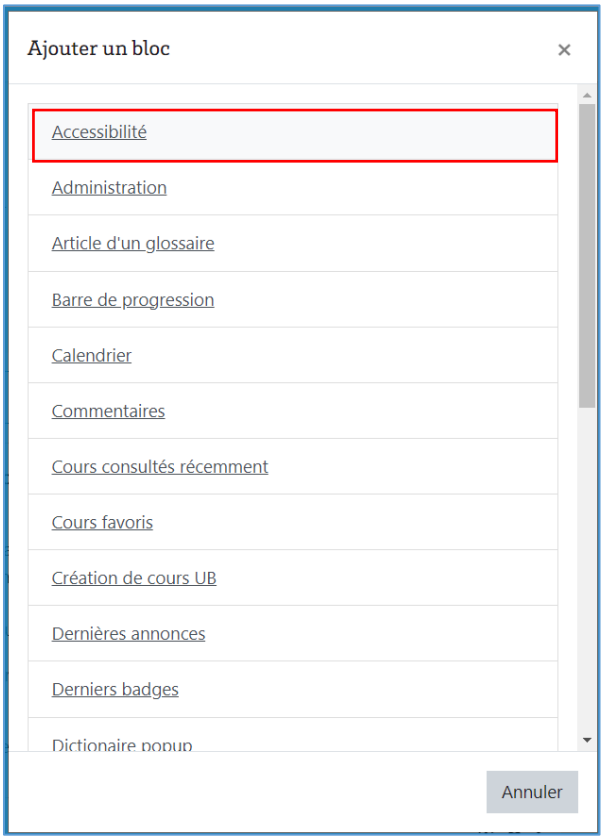
En dessous du bouton d'activation du mode édition se trouve une flèche vous permettant d'ouvrir le tiroir des blocs.



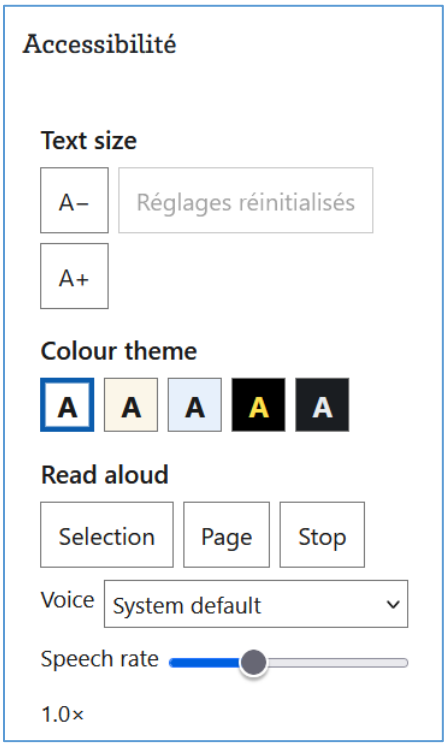
Pour ajouter le bloc « **Accessibilité** », il vous suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un bloc » depuis le tiroir de blocs lui-même :



Dans la liste déroulante qui s'affiche, choisissez « Accessibilité ».

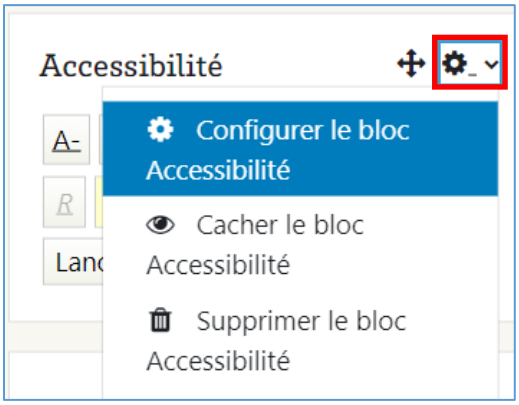


Le bloc apparaît aussitôt dans le tiroir des blocs :



2 UTILISER LE BLOC « ACCESSIBILITÉ »

Vous pouvez configurer les paramètres du bloc en cliquant sur la petite icône « roue dentelée » située en haut à droite du bloc et en cliquant sur l'option « Configurer le bloc Accessibilité » du menu contextuel :



Les paramètres de la configuration vous permettent de choisir sur quelle(s) page(s) afficher le bloc et de quelle manière.

2.1 UTILISATION DU BLOC

Ce bloc donne aux utilisateurs le contrôle sur l'apparence et la lecture des pages Moodle. Il comprend des contrôles de taille de texte, cinq thèmes de couleurs et la possibilité de lire le contenu de la page à haute voix en utilisant la synthèse vocale du navigateur.

Commandes globales disponibles :

- augmenter, diminuer ou réinitialiser la taille du texte
- choisir les couleurs et le contraste : Par défaut, crème, bleu, contraste élevé ou foncé
- lire une sélection de texte ou la page complète par synthèse vocale
- choisir une voix sur l'appareil ou par défaut du système
- ajuster le débit de parole
- arrêter la lecture à tout moment.

2.1.1 Contrôles de taille du texte

Les utilisateurs peuvent augmenter, diminuer ou réinitialiser la taille du texte sur l'ensemble de la page Moodle. La page s'adapte en douceur et la taille du texte sélectionné est mémorisée sur le site.

Cinq thèmes de couleurs :

- **Par défaut** — les couleurs normales du site Moodle.
- **Crème** — un fond de lecture chaud et à faible éblouissement.
- **Bleu** — un fond de lecture bleu doux.
- **Contraste** élevé — fond noir, texte blanc et liens jaunes.
- **Dark** – une palette sombre qui n’influe pas sur les images ni les vidéos.

Les thèmes s'appliquent à l'ensemble de la page Moodle, y compris les éléments de navigation, les menus, les tiroirs etc.

2.1.2 Reconnaissance vocale et synthèse vocale

Lecture du texte sélectionné ou de la page en utilisant la reconnaissance vocale du navigateur. Les utilisateurs peuvent choisir une voix disponible, ajuster le débit de parole et arrêter la lecture à tout moment.

La lecture suit la langue attribuée au contenu de la page. Lorsqu'une voix appropriée pour cette langue est installée, le contenu Moodle peut être lu à l'aide de la voix correspondante.

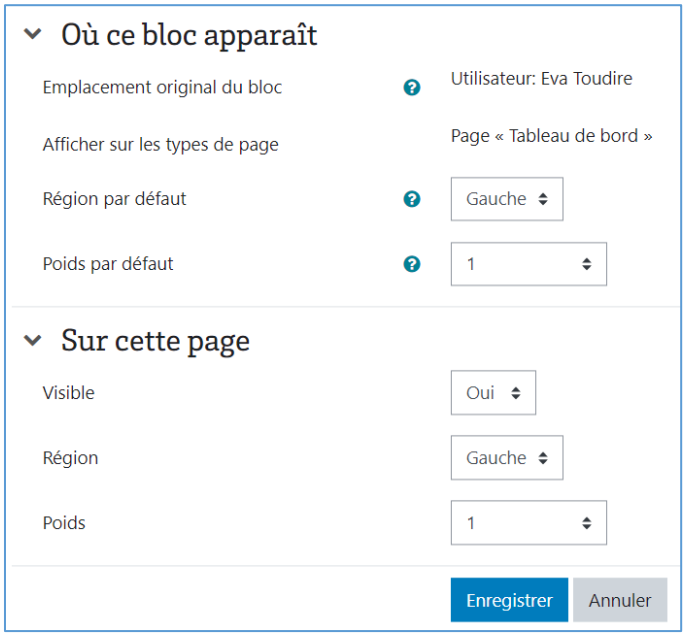
Les commandes *read-aloud* sont automatiquement masquées lorsqu'un navigateur ne fournit pas de fonctionnalité de synthèse vocale.

2.1.3 Préférences à l'échelle du site pour un utilisateur

La taille du texte, le thème de la palette de couleurs et le choix de la voix d'un utilisateur sont appliqués sur la plateforme entière. Les préférences sont restaurées avant que chaque page ne soit affichée.

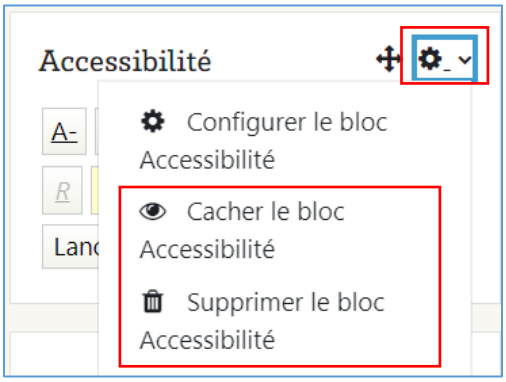
2.2 SÉLECTION DE L'EMPLACEMENT DU BLOC

Enfin, dans la page de paramètres, vous pouvez déterminer à quels endroits de votre cours vous souhaitez faire apparaître le bloc « Accessibilité » :



3 CACHER ET SUPPRIMER LE BLOC « ACCESSIBILITÉ »

Vous pouvez cacher le bloc ou le supprimer totalement du cours en utilisant les options disponibles dans le menu contextuel du bloc (petite icône « roue dentelée » en haut à droite du bloc) :



Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter l'assistance Moodle à l'adresse moodle@u-bordeaux.fr